

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ โรงเรียนบ้านเขาตาจอก
 ข้าพเจ้า นายชาญวิทย์ พงกษชาติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



(นางสงปฏธาดา ห่วงไทย)

ผู้รายงาน

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ผลตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้นขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นสมควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ



(นางจิรภา ชีระวิทย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาตาจอก

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเขาตังก้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนบ้านเขาตังก้อง	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศโรงเรียนบ้านเขาตังก้อง เรื่อง นโยบาย การ ไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนบ้านเขาตังก้อง	๙ มกราคม ๒๕๖๗	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต เข้าวันจันทร์เช้าแถว เคารพ ธงชาติ ไหว้พระ สวดมนต์ แผ่เมตตาและทำความ เคารพคุณครู ในการนี้ นางจิรภา อีระวิทย์ ตำแหน่งผู้ นวยการโรงเรียน ได้นำกล่าวคำ ปฏิญญาเขตสุจริต และแสดงออกเชิง สัญลักษณ์ ใน การขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิ บาลในโรงเรียน ได้มอบ นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้าง การตระหนักรู้ และสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ ข้าราชการและบุคลากร ทาง การศึกษายึดถือปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
			อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการมอบ แนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากนั้นได้ พบปะ แจ้งข้อราชการงานสำคัญของ โรงเรียนบ้าน นาเบน
๒	โรงเรียนบ้านเขatangkok	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต นำโดยนางจิรภา อีระวิทย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรม เข้าแถว เคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ แผ่เมตตา ทำ ความเคารพคุณครู กล่าวปฏิญญาเขตสุจริตพร้อม แสดงออกเชิง สัญลักษณ์ ในการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบการศึกษา ได้มอบนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างการ ตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษายึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมี การมอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวล จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จากนั้น ได้พบปะแจ้งข้อราชการการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของโรงเรียน
๓	โรงเรียนบ้านเขatangkok	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต โดยนางจิรภา อีระวิทย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วม เคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ แผ่ เมตตา ทำความเคารพ คุณครูและให้คำมั่นสัญญาต่อ พันธกรณี ในการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
			ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา แสดงออกเชิง สัญลักษณ์ การต่อการการทุจริต ได้มอบนโยบายการ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างการตระหนักรู้และ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษายึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด รวมทั้งมี การมอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตาม ประมวล จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการ ศึกษา จากนั้นได้พบปะแจ้งข้อและภารกิจ งานของของ โรงเรียน
๔	โรงเรียนบ้านเขาตังก้อง	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ขับเคลื่อนตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โรงเรียนบ้านนาเบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรม จัดทำสื่อ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

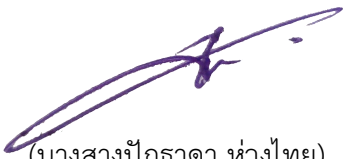
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มีข้อเสนอแนะ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ



(นางสาวปัทมา ห่วงไทย)

ผู้รายงาน