

ชื่อผลงาน : การบริหารโรงเรียนคุณภาพโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL

ชื่อผู้เสนอผลงาน : นางจิรภา ชีระวิทย์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียน/หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านเขาตาจอก

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

โทรศัพท์มือถือ : 0615963234

1. ความสำคัญ แนวคิด หลักการ หรือ แรงบันดาลใจของผลงาน/นวัตกรรมวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา

การบริหารการศึกษาเป็นกิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุกๆ ด้าน นับแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ พฤติกรรม คุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่างๆ ที่อาศัยควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ การบริหารเป็นสาขาวิชาที่มีการจัดการระเบียบอย่างเป็นระบบ คือมีหลักเกณฑ์และทฤษฎีที่พึงเชื่อถือได้ อันเกิดจากการค้นคว้าเชิงวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร โดยลักษณะนี้ การบริหารจึงเป็นศาสตร์ (Science) เป็นศาสตร์สังคม ซึ่งอยู่กลุ่มเดียวกับวิชาจิตวิทยา สังคมวิทยาและรัฐศาสตร์แต่ถ้าพิจารณาการบริหารในลักษณะของการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และทักษะของผู้บริหารแต่ละคน ที่จะ ทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งเป็นการประยุกต์เอาความรู้ หลักการและทฤษฎีไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสิ่งแวดล้อม การบริหารก็จะมีลักษณะเป็นศิลป์ (Arts)

การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 ทำให้เห็นว่า ประเทศไทยอยู่ในช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในสภาพแวดล้อมที่ประเทศต่างๆ มีความเชื่อมโยงกันมากขึ้นเรื่อยๆ และระบบการศึกษาจำเป็นต้องปรับตัว โดยไม่ใช่แค่การปฏิรูปเพียงครั้งคราว แต่ต้องเป็นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของเยาวชน สังคม และตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต การศึกษาควรจะมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมให้เยาวชนมีทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและสอดคล้องกับสังคมในอนาคตทำให้แต่ละประเทศต้องเตรียมคนรุ่นใหม่ที่มีทักษะและความสามารถในการปรับตัว มีคุณลักษณะสำคัญในการ ดำรงชีวิตในโลกยุคใหม่ ได้อย่างเท่าทัน มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมและพอเพียง สอดคล้องกับ ปฏิญญาว่าด้วยการจัด การศึกษา UNESCO คือ การจัด การศึกษาให้คนในชาติเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ มาตราที่ 6 การจัด การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม คุณธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทำให้หลายประเทศต้องปฏิรูป การศึกษาพัฒนาบุคลากรในประเทศ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2553 : 3-8) การจัด การศึกษาจึงมีความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพ ผู้เรียนให้มีคุณภาพที่พึงประสงค์ และมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา มีทักษะชีวิต และมีความสามารถทางเทคโนโลยี โรงเรียนเป็นหน่วยบริการทางการศึกษาที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องมีความสนใจ เป้าหมาย ในการพัฒนาการจัดการศึกษากระบวนการจัดการเรียนรู้อำนาจนำไปพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การ

บริหารเป็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งต้องมีการวางแผน การปฏิบัติการ ประเมินผลและนำไปปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานต่อไป

1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา

รูปแบบการบริหารโรงเรียนเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสม กับบริบทของโรงเรียนแต่ละแห่ง เนื่องจากไม่มีการบริหารรูปแบบใดที่เป็นวิธีที่ดีที่สุดสำหรับการบริหาร โรงเรียน ดังนั้นจึงได้ศึกษารูปแบบการบริหารโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาโรงเรียนสู่การเป็น โรงเรียนคุณภาพและนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารโรงเรียนบ้านเขาตังกอก และเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารโรงเรียนอื่น ๆ ที่ประสบความสำเร็จในบริหารจัดการศึกษา

ในการขับเคลื่อนการบริหาร การดำเนินงานต่างๆที่ประสบผลสำเร็จนั้น โรงเรียนบ้านเขาตังกอก ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีมคุณภาพของโรงเรียนต้องเกิดจากฝีมือของบุคลากรในโรงเรียน โดยบุคลากรภายนอกให้การสนับสนุน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยครู บุคลากร ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชนตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญนี้ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพของตนให้มีความพร้อมที่จะใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพศิษย์คุณภาพของโรงเรียนและขยายผลสู่ชุมชนต่อไป แนวคิด/จุดเด่นกระบวนการด้านการบริหารจัดการของโรงเรียนบ้านเขาตังกอก การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาตังกอก ยึดหลักการ บริหารแบบการมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการพัฒนา คุณภาพสถานศึกษาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดค้นนวัตกรรมรูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพ โดยใช้ KHAOTANGOK MODEL มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาทั้ง 4 ฝ่ายของโรงเรียน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป ส่งผลให้การดำเนินงานตามโครงการ และกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากร องค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในความสำเร็จ โดยใช้การบริหารโรงเรียนคุณภาพโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL กระบวนการวงจรคุณภาพ P-D-C-A ในการดำเนินงานนั้นเป็นรูปแบบการบริหารโรงเรียน การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้หลักการ บริหารแบบการมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่ายด้วยการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งที่เป็นภาคส่วนด้านประชาชน หน่วยงาน และองค์กรภายในชุมชน ตลอดจนสถาบันการจัดการศึกษาให้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา อันจะส่งผลให้โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล คุณภาพที่มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างสมดุลรอบด้าน เพื่อให้นักเรียนที่เป็นผลผลิตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถ และมีความสุข

2. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

2.1 จุดประสงค์ของการดำเนินงาน

1. เพื่อตักตักยภาพที่มีในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของท้องถิ่น
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
3. เพื่อสร้างเกราะคุ้มกันความปลอดภัยด้าน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและได้ประสบการณ์ตรงอันจะส่งผลต่อการคุณภาพการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เก่ง ดี มีความสุข

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน โรงเรียนบ้านเขาตังก้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านบ้านเขาตังก้อง ได้รับการพัฒนาโดยใช้การบริหารโรงเรียนคุณภาพโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL บริหารจัดการศึกษาทั้ง 4 ฝ่ายของโรงเรียน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี ชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจนำบุตรหลานเข้ามาเรียนทำให้จำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น และให้ความร่วมมือตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาเพื่อจัดการคุณภาพการศึกษาและ มาตรฐานการศึกษาตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 การออกแบบผลงาน

การบริหารโรงเรียนคุณภาพโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL นั้นเป็นรูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพที่มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างสมดุลรอบด้าน เพื่อให้นักเรียนที่เป็นผลผลิต เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถ และมีความสุข เป็นรูปแบบการบริหารที่มีความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และเหมาะสม จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และประสบการณ์ใน การบริหารโรงเรียนทำให้ได้นวัตกรรมรูปแบบการบริหารโรงเรียนที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพของ โรงเรียนบ้านเขาตังก้อง โดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ P-D-C-A ในการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินการบริหารจัดการศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย มีรายละเอียดของการพัฒนานวัตกรรม การบริหารโรงเรียนคุณภาพ ดังนี้



KHAOTANGOK MODEL รูปแบบด้านการบริหารจัดการ แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านเขาตังก้อง สู่ความเป็นเลิศโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA

KH - Keep up quality Higher (สร้างสรรคคุณภาพ) เป็นการสร้างสรรคคุณภาพที่กำหนดไว้คือ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในภาพรวมที่สูงขึ้น
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
3. โรงเรียนมีการจัดการความรู้และสารสนเทศที่ดี
4. โรงเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

A - Attitude (เจตคติ / ทศนคติ) เป็นการทำงานโดยผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจที่ดี ให้ครูบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงาน มีบรรยากาศในการทำงานที่เป็นแบบเปิดสร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงานเพื่อ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

O - Objective (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย) เป็นการกำหนดสิ่งที่เราตั้งใจสิ่งที่เราต้องการจะทำ ด้วยความแน่วแน่ที่จะทำได้ ซึ่งมันจะเป็นมากกว่าความฝัน ซึ่งเป้าหมายนั้นเป็นความต้องการระดับ Need ซึ่งเป็นความต้องการในระดับที่เราไม่ได้มีไม่ได้เป็นมันจะทำให้เรารู้สึกว่าเรากำลังขาดอะไรบางอย่างและก่อให้เกิดการลงมือทำเพื่อให้ได้มาเพื่อสิ่งนั้น เช่นเดียวกับที่มนุษย์จะไม่สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ถ้าปราศจากอากาศความสำเร็จก็เช่นกันมันจะเกิดขึ้นไม่ได้ถ้าปราศจากเป้าหมาย การมีเป้าหมายก่อให้เกิดแรงบันดาลใจที่จะคอยเป็นพลังที่คอยกระตุ้นให้เราบุกบันฝ่าฟันเพื่อให้ได้ในสิ่งที่ต้องการผู้ที่มีความปรารถนาความสำเร็จในชีวิต

T - Technology (เทคโนโลยี) การใช้ความรู้ เครื่องมือ ความคิด หลักการ เทคนิค ความรู้ ระเบียบวิธี กระบวนการตลอดจนผลงานทางวิทยาศาสตร์ทั้งสิ่งประดิษฐ์และวิธีการมาประยุกต์ใช้ในระบบงานเพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการทำงานให้ดียิ่ง ขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้มีมากยิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานในสาขาใดสาขาหนึ่งนั้นเทคโนโลยี มีความสำคัญ 3 ประการ คือ

- 1.ประสิทธิภาพ (Efficiency) เทคโนโลยีจะช่วยให้การทำงานบรรลุผลตามเป้าหมายได้ ที่เที่ยงตรงและรวดเร็ว
- 2.ประสิทธิผล (Productivity) เกิดผลผลิตเต็มที่ ได้ประสิทธิผลสูงสุด
- 3.ประหยัด (Economy) ประหยัดทั้งเวลาและแรงงาน ลงทุนน้อยแต่ได้ผลมาก

A - Achievement (ผลสำเร็จ) เป็นการพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษา คุณภาพที่ดีพร้อมรับการประเมินจากทุกภาคส่วน มีการดำเนินงาน ประกาศมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียน ต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมายการทำงานในแต่ละปีการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุกปีอย่างน้อย ร้อยละ 80 รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา สรุป รายงาน SAR เพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง มีการสรุปประเมินผล รายงานโครงการ รายงานกิจกรรม ยืนยันการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

N - Network (การบริหารแบบมีส่วนร่วม) เน้นหลักการมีส่วนร่วมของ ผู้เกี่ยวข้องโดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และแผนกลยุทธ์ ของสถานศึกษาสู่ การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

G - Good Practice (การปฏิบัติที่ดีที่สุด) เป็นเครื่องมือแนะนำแนวทางที่จะนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงาน โดยการนำหลักทางการบริหารมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบการบูรณาการ ประกอบด้วยการวิเคราะห์บริบท การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล การนำองค์การ

และเทคโนโลยีทางการบริหาร การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงการสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วม การควบคุม การวัด ประเมินผล และการจัดการองค์ความรู้ พร้อมทั้งแนะนำ วิธีการดึงความคิด ความรู้ของบุคลากรออกมา เพื่อให้หน่วยงานขับเคลื่อนบรรลุตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในที่สุด

K - Knowledge (ก้าวไกลแห่งการเรียนรู้) เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนในโครงการได้ศึกษาค้นคว้าจาก แหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลายด้วยตนเอง ทั้งในลักษณะการศึกษาดูงานทั้งภายใน ภายนอก ประเทศ การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการเข้าค่ายทางภาษาและวัฒนธรรม และการสืบค้นข้อมูลความรู้ต่าง ๆ อย่างหลากหลายเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้ก้าวไกลสู่มาตรฐานสากล นำไปสู่โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ในผังงาน (Flow Chart)

ขั้นตอนที่ 1 สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้าน ต่างๆ ของโรงเรียนโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทำให้ทราบถึงบริบทของโรงเรียน ว่าขณะนี้ อยู่ ณ จุดใด (Where are we now?) เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดกรอบในการพัฒนานวัตกรรม

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นการวางแผน (Plan) เป็นการออกแบบนวัตกรรมรูปแบบการบริหารโรงเรียน คุณภาพโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL ที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนบ้านเขาตังกอก จากผลสรุปของการ วิเคราะห์จุด แข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคการพัฒนาโรงเรียนในขั้นตอนที่ 1 โรงเรียนคุณภาพจะต้องมีการ กำหนด เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานในอนาคตที่ชัดเจน จึงต้องมีการกำหนด วิสัยทัศน์ ให้มองเห็นภาพ แห่ง ความสำเร็จที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่ๆ ที่มีความท้าทายต่อโรงเรียนด้วยปัจจัยที่มีอิทธิพลทั้งภายใน และภายนอก เพื่อการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณภาพ (Quality School) ว่าเราจะไปสู่จุดหมายที่ต้องการได้อย่างไร (How do we get there?)

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อนำ นวัตกรรมรูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL ไปใช้ดำเนินงานในทุกภาคส่วน โรงเรียนคุณภาพต้องมีการกำหนดแนววิธีดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคตเน้นการพัฒนาศักยภาพของ คนให้สามารถพัฒนานวัตกรรมมีการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างคุณค่าให้กับโรงเรียนผ่านกระบวนการจัดการ ความรู้ในโรงเรียนอย่างเป็นระบบในประเด็นจะต้องทำหรือเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อไปถึงจุดนั้น (What do we have to do or change?) การนำนวัตกรรมการบริหารโรงเรียนคุณภาพโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL ไปใช้ใน โรงเรียนบ้านเขาตังกอกนั้น เป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม ระบุขั้นตอน การดำเนินงานแบบ P-D-C-A อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับรูปแบบ ของนวัตกรรมการบริหารที่กำหนดไว้ โดยมีกล ยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์

ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมและการนำไปใช้ (DO)

KHAOTANGOK MODEL กับการนำไปใช้ในการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
KH - Keep up quality Higher (สร้างสรรค์คุณภาพ)	1. พัฒนาระดับคุณภาพ การศึกษาที่ดี พร้อมรับการประเมิน จากทุกภาคส่วน 2. การดำเนินงานประกาศ มาตรฐาน สถานศึกษาของโรงเรียน ต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมาย การทำงานในแต่ละปี การศึกษา 3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 4. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการ เห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา 5. ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุก ปี อย่างน้อยร้อยละ 80 6. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอด ปี การศึกษา	1. รายงาน SAR 2. ประกาศมาตรฐาน 3. ตารางวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินภายใน 5. รายงานโครงการ/รายงาน กิจกรรม
A - Attitude (เจตคติ / ทศนคติ)	1.ผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจ ให้ครู บุคลากรทางการศึกษาได้มี โอกาสเป็นผู้นำ และผู้ตามในการทำงาน 2.จัดบรรยากาศในการทำงานที่ เป็นแบบเปิด 3.สร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็งทาง วิชาการ มีคุณภาพและสมรรถนะ สูง 4.ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงาน เพื่อ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนคุณภาพ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม 2. ประกาศโรงเรียน 3. รายงานอบรม 4. รายงานโครงการ

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
O - Objective (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)	1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคม 2. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	1. เอกสารและข้อมูลประกอบการจัดทำ แผน แผนพัฒนาการจัดการศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
T - Technology (เทคโนโลยี)	1.ประสิทธิภาพ (Efficiency) เทคโนโลยีจะช่วยให้การทำงานบรรลุผลตามเป้าหมายได้ เพียงตรงและรวดเร็ว 2.ประสิทธิผล (Productivity) เกิดผลผลิตเต็มที่ ได้ประสิทธิผลสูงสุด 3.ประหยัด (Economy) ประหยัดทั้งเวลาและแรงงาน ลงทุนน้อยแต่ได้ผลมาก	1. เอกสารและข้อมูลประกอบการจัดทำแผน แผนพัฒนาการจัดการศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3. รายงานโครงการ/รายงานกิจกรรม
A - Achievement (ผลสำเร็จ)	1. ส่งเสริมการวัดและ ประเมินผล การ เรียนรู้ตามสภาพจริงจาก กระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน 2. กำหนดการนิเทศการเรียนการสอน โดยมีการบันทึกการนิเทศ และรายงานผล ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา 4. ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	1. โครงการงาน 2.รายงานโครงการ/รายงานกิจกรรม

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
	5. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนากระบวนการ เรียนรู้และส่งเสริมให้นักเรียนกล้า แสดงออกตามความถนัด และความสนใจ 6. การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ที่หลากหลาย	
N - Network (การบริหารแบบมีส่วนร่วม)	1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้น สังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคม 2. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	1. เอกสารและข้อมูลประกอบการจัดทำแผน แผนพัฒนาการจัดการศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
G - Good Practice (การปฏิบัติที่ดีที่สุด)	1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ 2. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ 3. การวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา ที่ใช้ และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม 4. กำหนดให้ครูทุกคนจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนรู้	1. หลักสูตรฉบับปรับปรุง 2. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ 3. แผนการนิเทศการสอน 4. รายงานสรุปการนิเทศการสอน 5. รายงานการใช้สื่อนวัตกรรม 6. คู่มือการวัดและประเมินผล 7. รายงานการใช้นวัตกรรม 8. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ 9. สื่อ/นวัตกรรม 10. ผลงานนักเรียน

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
	ผ่านการประสานงาน ในทีมงาน อย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน 5.ในแต่ละภารกิจย่อยที่ได้รับ มอบหมาย มีการตั้งคณะกรรมการ ที่มีความชำนาญ ความถนัดในแต่ละ ภารกิจให้ทุกคน 6.ทีมงานมีเป้าหมายในภารกิจ ร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรในองค์กร เป็นส่วนหนึ่งของ ความสำเร็จ มี จิตสำนึกและรู้สึกภาคภูมิใจ ร่วมกันในที่สุด	
K - Knowledge (ก้าวไกลแห่ง การเรียนรู้)	1. การดำเนินงานประกาศ มาตรฐาน สถานศึกษาของโรงเรียน ต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมาย การทำงานในแต่ละปี การศึกษา 2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 3. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการ เห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา 4. ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุก ปี อย่างน้อยร้อยละ 80 5. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอด ปี การศึกษา 6. สรุปรายงาน SAR เพื่อการ พัฒนา ที่ต่อเนื่อง มีการสรุป ประเมินผล 7. โครงการ 8. ยืนยันการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน	4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินภายใน 5. รายงานโครงการ/รายงาน กิจกรรม

KHAOTANGOK MODEL กับการนำไปใช้ในการบริหารงานฝ่ายบุคคล

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
KH - Keep up quality Higher (สร้างสรรค์คุณภาพ)	1. พัฒนาระดับคุณภาพ การศึกษา การ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ดีพร้อมรับการประเมินจากทุกภาคส่วน 2. การดำเนินงานประกาศ มาตรฐาน สถานศึกษาของโรงเรียน ต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมายการทำงานในแต่ละปี การศึกษา 3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 4. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษา 5.ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุกปี อย่าง น้อยร้อยละ 80 6. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดปี การศึกษา 7. สรุปรายงาน SAR เพื่อการพัฒนาที่ ต่อเนื่อง มีการสรุป ประเมินผล 8. ยืนยันการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ โรงเรียนตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. รายงาน SAR 2. ประกาศมาตรฐาน 3. ประกาศโรงเรียน 4. ตารางวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด 5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินภายใน 6. รายงานโครงการ รายงาน กิจกรรม
A - Attitude (เจตคติ / ทศนคติ)	1. ผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจ ให้ครู บุคลากรทางการศึกษาได้มี โอกาสเป็นผู้นำ และผู้ตามในการทำงาน 2. จัดบรรยากาศในการทำงานที่ เป็นแบบเปิด 3. สร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็ง ทาง วิชาการ มีคุณภาพและ สมรรถนะสูง 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงาน เพื่อ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนคุณภาพ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ละ โครงการ/กิจกรรม 2. ประกาศโรงเรียน 3. รายงานอบรม 4. รายงานโครงการ

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
	ผ่านการประสานงาน ในทีมงาน อย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน 5. ในแต่ละภารกิจย่อยที่ได้รับ มอบหมาย มีการตั้งคณะกรรมการ ที่มีความชำนาญ ความถนัดในแต่ ละภารกิจให้ทุกคน	
O - Objective (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)	1. การพัฒนาบุคลากรโดยการเปิด โอกาส ให้ไปศึกษาดูงานทัศนศึกษา การอบรม 8. กำหนดบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน 9. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	1. ภาพถ่าย 2. บันทึกการประชุม 3. รายงานโครงการทัศนศึกษา บุคลากร 4. รายงานอบรม 5. สัมภาษณ์
T - Technology (เทคโนโลยี)	1. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพ ของ สถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อ คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา 2. อำนวยความสะดวกในการใช้ เทคโนโลยีทุกรูปแบบ	1. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีทุก รูปแบบทุกห้องเรียน
A - Achievement (ผลสำเร็จ)	1. การพัฒนาบุคลากรโดยการเปิด โอกาส ให้ครู นักเรียนส่งผลงานที่ ถนัด	1. ผลงานของครู นักเรียน 2. เกียรติบัตร
N - Network (การบริหารแบบมีส่วนร่วม)	1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ พันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้อง กับบริบทของ สถานศึกษา ความ ต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและ ของต้น สังกัดรวมทั้งทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของ สังคม 2. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพ ของ สถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อ คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา 3. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้ร่วมงาน	1. เอกสารและข้อมูลประกอบการ จัดทำ แผน แผนพัฒนาการจัด การศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
G - Good Practice (การปฏิบัติที่ดีที่สุด)	1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของ โรงเรียน และงานบริหาร บุคลากร 2. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการบริหารงาน บุคลากร 3. จัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออก นอกโรงเรียน ของครูและบุคลากร สรุป รายงานการปฏิบัติงาน การลาในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ 4. คัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ ความสามารถทั่วไปและความสามารถ เฉพาะ 5. ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบการปฏิบัติงานในโรงเรียน 6. จัดประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 7. การพัฒนาบุคลากรโดยการเปิดโอกาส ให้ไปศึกษาดูงานทัศนศึกษาการอบรม 8. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน 9. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกครูบรรจุใหม่ 2. ภาพถ่าย 3. บันทึกการประชุม 4. รายงานโครงการทัศนศึกษาบุคลากร 5. รายงานอบรม 6. สัมภาษณ์
K – Knowledge (ก้าวไกลแห่งการเรียนรู้)	1. จัดทำและจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งและนอก ห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจาก แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยตนเอง ทั้งในลักษณะการศึกษาดูงานทั้งในและนอก ห้องเรียน	1. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ 2. รายงานโครงการทัศนศึกษาสู่โลกกว้าง

KHAOTANGOK MODEL กับการนำไปใช้ในการบริหารงานงบประมาณ

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
KH - Keep up quality Higher (สร้างสรรค์คุณภาพ)	1. พัฒนาระดับคุณภาพ การศึกษา การ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ดีพร้อม รับ การประเมินจากทุกภาคส่วน 2. การดำเนินงานประกาศ มาตรฐาน สถานศึกษาของโรงเรียน ต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมาย การทำงานในแต่ละปี การศึกษา 3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 4. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการ เห็นชอบ ของคณะกรรมการ สถานศึกษา 5.ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุกปี อย่าง น้อยร้อยละ 80 6. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอด ปี การศึกษา 7. สรุปรายงาน SAR เพื่อการ พัฒนาที่ ต่อเนื่อง มีการสรุป ประเมินผล 8. ยืนยันการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ โรงเรียนตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. รายงาน SAR 2. ประกาศมาตรฐาน 3. ประกาศโรงเรียน 4. ตารางวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด 5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินภายใน 6. รายงานโครงการ รายงาน กิจกรรม
A - Attitude (เจตคติ / ทศนคติ)	1. ผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจ ให้ครู บุคลากรทางการศึกษาได้มี โอกาสเป็นผู้นำ และผู้ตามในการ ทำงาน 2. จัดบรรยากาศในการทำงานที่ เป็นแบบเปิด 3. สร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็ง ทางบริการงบประมาณ มีคุณภาพ และสมรรถนะสูง 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงาน เพื่อ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนคุณภาพ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ละ โครงการ/กิจกรรม 2. ประกาศโรงเรียน 3. รายงานอบรม 4. รายงานโครงการ

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
	ผ่านการประสานงาน ในทีมงาน อย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน 5. ในแต่ละภารกิจย่อยที่ได้รับ มอบหมาย มีการตั้งคณะกรรมการ ที่มีความชำนาญ ความถนัดในแต่ ละภารกิจให้ทุกคน	
O - Objective (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)	1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ พันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้อง กับบริบทของ สถานศึกษา ความ ต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและ ของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของ สังคม 2. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพ ของ สถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อ คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา 3. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้ร่วมงาน	1. เอกสารและข้อมูลประกอบการ จัดทำ แผน แผนพัฒนาการจัด การศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนา การจัดการศึกษาของ สถานศึกษา
T - Technology (เทคโนโลยี)	1. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพ ของ สถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อ คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	6. รายงานโครงการ รายงาน กิจกรรม
N - Network (การบริหารแบบมีส่วนร่วม)	1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ พันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้อง กับบริบทของ สถานศึกษา ความ ต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและ ของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของ สังคม 2. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพ ของ สถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อ	1. เอกสารและข้อมูลประกอบการ จัดทำ แผน แผนพัฒนาการจัด การศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนา การจัดการศึกษาของ สถานศึกษา

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
	คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา 3.จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้ร่วมงาน	
A - Achievement (ผลสำเร็จ)	1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ โรงเรียน และงานธุรการและ การเงิน 2. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการ บริหาร งาน ธุรการและการเงิน 3. รับ-ส่งเอกสารทั้งในและนอก สถานศึกษา 4. บริการบุคลากรในโรงเรียน เช่น ถ่าย เอกสาร พิมพ์งานต่าง ๆ 5. จัดเก็บเอกสารเป็นแฟ้ม เช่น แฟ้ม ทะเบียนประวัตินักเรียน 6. จัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศของ โรงเรียน 5. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอต่อ ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู 6. ดำเนินการเกี่ยวกับการออก หนังสือ รับรอง สิทธิต่าง ๆ ของครู และบุคลากร เช่น สิทธิการ รักษาพยาบาล หนังสือ รับรอง เงินเดือน และอื่น ๆ 7. จัดทำใบเสร็จการจัดเก็บเงินค่า เล่าเรียน ค่ารถและอื่น ๆ 8. จัดทำบัญชีรายรับ -รายจ่าย ประจำวัน 9. จัดทำงบประมาณเดือน (เข้าแฟ้ม แยก ประเภท) 10. จัดเก็บใบเสร็จ หลักฐานการ จ่ายเงิน 11. จัดทำงบประมาณประจำปี	1. ทะเบียนรับส่งหนังสือ 2. แฟ้มทะเบียนนักเรียน 3. แบบติดตามนักเรียนขาดเรียน เกิน 15 วัน 4. ทะเบียนเบิก-จ่ายพัสดุ 5. สัมภาษณ์ 6. รายงานสรุปงบประมาณ ประจำปี 7. คำสั่งโรงเรียน 8. ประกาศโรงเรียน

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
G - Good Practice (การปฏิบัติที่ดีที่สุด)	1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของ โรงเรียน และงานธุรการและการเงิน 2. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการอาหาร งาน ธุรการและการเงิน 3. รับ-ส่งเอกสารทั้งในและนอกสถานศึกษา 4. จัดเก็บใบเสร็จ หลักฐานการจ่ายเงิน 5. จัดทำงบประมาณประจำปี	1. ทะเบียนรับส่งหนังสือ 2. แฟ้มทะเบียนนักเรียน 3. แบบติดตามนักเรียนขาดเรียนเกิน 15 วัน 4. ทะเบียนเบิก-จ่ายพัสดุ 5. สัมภาษณ์ 6. รายงานสรุปงบประมาณประจำปี 7. คำสั่งโรงเรียน 8. ประกาศโรงเรียน
K – Knowledge (ก้าวไกลแห่งการเรียนรู้)	1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของ โรงเรียน และงานธุรการและการเงิน	1. รายงานสรุปงบประมาณประจำปี

KHAOTANGOK MODEL กับการนำไปใช้ในการบริหารงานทั่วไป

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
G - Good Practice (การปฏิบัติที่ดีที่สุด)	งานกิจกรรมนักเรียน 4. จัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) หารว่าง่าย ที่มีคุณภาพถูกหลักตามหลัก โภชนาการ 5. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานอาคารสถานที่ 1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของ โรงเรียน และงานอาคารสถานที่ 2. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการบริหารงานอาคารสถานที่	1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2. สารสนเทศของโรงเรียนด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์ และสิ่ง อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
	3. บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบของสถานศึกษาให้อยู่ใน สภาพที่มั่นคงปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่ จะใช้ประโยชน์ 4. ซ่อมบำรุงอาคารที่มีอยู่เดิมให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย สภาพ สวยงาม น่าอยู่ น่าดู น่าใช้ 5. จัดทำโครงการห้องสวยด้วยมือเรา 6. จัดทำโครงการรักษาสิ่งแวดล้อม 7. การซ่อมแซม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ และ อาคารเรียน อาคารประกอบ 8. จัดให้มีผู้รับผิดชอบอาคารประกอบ อาคารเรียน และสวนหย่อมภายใน โรงเรียน 9. จัดให้มีนักรักษาโรงดูแลความสะอาด และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มี บรรยากาศ สะอาดร่มรื่น อยู่เสมอ 5	3. รายงานการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสวย 4. บันทึกแหล่งเรียนรู้ 5. คำสั่งแต่งตั้ง
KH - Keep up quality Higher (สร้างสรรค์คุณภาพ)	1. พัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา การ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ดีพร้อม รับ การประเมินจากทุกภาคส่วน 2. การดำเนินงานประกาศมาตรฐาน สถานศึกษาของโรงเรียนต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมายการทำงานในแต่ละปี การศึกษา 3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษา	1. รายงาน SAR 2. ประกาศมาตรฐาน 3. ประกาศโรงเรียน 4. ตารางวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด 5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายใน 6. รายงานโครงการ รายงานกิจกรรม

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
	5. ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุกปี อย่าง น้อยร้อยละ 80 6. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอด ปี การศึกษา 7. สรุปรายงาน SAR เพื่อการ พัฒนาที่ ต่อเนื่อง มีการสรุป ประเมินผล 8. ยืนยันการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ โรงเรียนตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานลักษณะ การศึกษาดูงานทั้งในและนอก ห้องเรียน	
A - Attitude (เจตคติ / ทศนคติ)	1. ผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจ ให้ครู บุคลากรทางการศึกษาได้มี โอกาสเป็นผู้นำ และผู้ตามในการ ทำงาน 2. จัดบรรยากาศในการทำงานที่ เป็นแบบเปิด 3. สร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็ง ทาง วิชาการ มีคุณภาพและ สมรรถนะสูง 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงาน เพื่อ ขยับเคลื่อนสู่โรงเรียนคุณภาพ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านการประสานงาน ในทีมงาน อย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน 5. ในแต่ละภารกิจย่อยที่ได้รับ มอบหมาย มีการตั้งคณะกรรมการ ที่มีความชำนาญ ความถนัดในแต่ละ ภารกิจให้ทุกคน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ละ โครงการ/กิจกรรม 2. ประกาศโรงเรียน 3. รายงานอบรม 4. รายงานโครงการ
O - Objective (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)	งานสัมพันธ์กับชุมชน 1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ โรงเรียนและงานสัมพันธ์กับ ชุมชน 2. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการ บริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน	1. มาตรฐานการปฏิบัติงานสัมพันธ์ กับชุมชน 2. โครงสร้างและปฏิทินการ บริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน 3. บันทึกการศึกษาดูงานของ โรงเรียนในจังหวัดใกล้เคียง

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
	3. จัดบริการห้องประชุม สนามกีฬา สนามเด็กเล่นให้กับชุมชน 4. ให้บริการชุมชนด้านแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ	4. รายงานโครงการ 5. ภาพถ่าย
T - Technology (เทคโนโลยี)	1. ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในรูปแบบต่างๆ	1. รายงานการดำเนินงานโครงการ
A - Achievement (ผลสำเร็จ)	1. ผู้ปกครองที่สำคัญที่สุด คือ ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาให้มากที่สุด 2. ครู บุคลากรได้รับรางวัลต่างๆ	1. รายงานการดำเนินงานโครงการ 2. รางวัล/เกียรติบัตร
N - Network (การบริหารแบบมีส่วนร่วม)	1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้น สังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคม 2. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	1. เอกสารและข้อมูลประกอบการจัดทำแผน และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
G - Good Practice (การปฏิบัติที่ดีที่สุด)	1. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรมนักเรียน . ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มี พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม 3. จัดกิจกรรมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา/ พระมหากษัตริย์	1. โครงสร้างและปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่าย กิจกรรมนักเรียน 2. คำสั่งแต่งตั้ง

นวัตกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน
	4. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน เช่น กิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมบัณฑิตน้อย กิจกรรมกีฬาภายใน งานวันสำคัญต่าง ๆ งานประชุม	3. แบบบันทึกวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล 4. รายงานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5. บันทึกดีมีผล 6. บันทึกเยี่ยมบ้าน
K – Knowledge (ก้าวไกลแห่งการเรียนรู้)	1.เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนในโครงการ ได้ ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลายด้วยตนเอง ทั้งในลักษณะการศึกษาดูงานทั้งภายใน ภายนอก ประเทศ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเข้าค่ายทางภาษาและวัฒนธรรม และการสืบค้นข้อมูลความรู้ต่าง ๆ อย่างหลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ก้าวไกลสู่มาตรฐานสากลนำไปสู่โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	1. รายงานการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง (Feedback)

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายของ KHAOTANGOK MODEL ที่จะรับรู้ถึงปัญหาทั้งหมดจาก ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่จะสะท้อนกลับให้เห็นทั้งจุดด้อยหรือจุดอ่อน และจุดเด่นของ แผนงาน ขั้นตอน การปฏิบัติงาน การประสานงาน และกระบวนการดำเนินงานโดยใช้หลักการวิจัยมาบูรณาการในการศึกษาหาแนวทางแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพภายใน สร้างและพัฒนานวัตกรรม การบริหารจัดการสู่การเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL มีผลงานเป็นที่พึงพอใจของชุมชน

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาพรวมที่สูงขึ้น
- 2.บุคลากรได้รับการพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

- 3.โรงเรียนมีการจัดการความรู้และสารสนเทศที่ดี
- 4.โรงเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4 ผลการดำเนิน/ผลสัมฤทธิ์ของงานประโยชน์ที่ได้รับ

4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

จากการดำเนินงานตามนวัตกรรมการบริหารการศึกษาโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL มาประกอบในการบริหารปรากฏผลเป็นความเจริญก้าวหน้าทั้งในงานที่ปฏิบัติและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับการยกย่องทำให้เกิดผลการดำเนินงานคือ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียน ทำให้แก้ปัญหาและพัฒนางานให้กับความต้องการและสภาพจริงของโรงเรียนได้ ครูที่ได้รับการนิเทศ ติดตามมีความเข้าใจในเรื่องต่างๆ จนเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ สถานศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย จนเกิดเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน เป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ โดยมีหลักการดังนี้

1. การประสานงาน ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้นำชุมชน มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติด้วยความสามัคคี สมานฉันท์ และมีประสิทธิภาพที่สุด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายต่างๆ ร่วมมือปฏิบัติงานเป็น น้ำหนึ่งใจเดียวกัน ตรงกับวัตถุประสงค์ และนโยบายขององค์กร

2. ความร่วมมือ ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้นำชุมชน มีความเต็มใจของแต่ละคนในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อไปสู่เป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่ง ตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน ความร่วมมือเป็นการช่วยเหลือด้วยความสมัครใจ แม้จะไม่มีหน้าที่โดยตรง อาจจะทำเรื่องเดียวกันในเวลาเดียวกันหรือต่างเวลาก็ได้ แม้กระทั่งอาจให้ความร่วมมือทำบางเรื่องบางเวลา

3. สร้างเกราะคุ้มกันความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

4. นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและได้ประสบการณ์ตรงอันจะส่งผลต่อการคุณภาพการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

4.2 ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

1. ร้อยละ 100 ของครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน โรงเรียนบ้านเขาตาจอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

2. โรงเรียนบ้านบ้านเขาตาจอก ได้รับการพัฒนาโดยใช้การบริหารโรงเรียนคุณภาพโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL บริหารจัดการศึกษาทั้ง 4 ฝ่ายของโรงเรียน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี ชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจนำบุตรหลานเข้ามาเรียนทำให้จำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น และให้ความร่วมมือตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาเพื่อจัดการคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

4.3 ประโยชน์ที่ได้รับที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้

ผลดีของนวัตกรรมมีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีดังนี้

1. ผู้บริหาร มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้มีการเปลี่ยนแปลง มีแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการนำรูปแบบ KHAOTANGOK MODEL มาใช้ในการบริหารโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมกันพัฒนาจึง ทำให้ภาระงานที่ปฏิบัติได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความคล่องตัว สูง ในการดำเนินงาน
4. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติศาสนกิจตามหลักศาสนาอิสลามได้เต็มตามศักยภาพ และเหมาะสมตามวัย
5. นักเรียนมีพัฒนาการที่ครบทั้ง 4 ด้านเหมาะสมตามวัยและเต็มศักยภาพเป็นที่พอใจและภูมิใจของผู้ปกครองและครูผู้สอน
6. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสภาพสังคมปัจจุบัน
7. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนและประชาชน สามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา ทุกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีวิถีชีวิตในความเป็นไทย ที่ปฏิบัติศาสนกิจได้ถูกต้องเหมาะสมตามวัย
8. ชุมชน ประกอบด้วยผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับ มีความศรัทธาและให้การสนับสนุนกิจการของโรงเรียนในทุกๆ ด้าน
9. โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีบรรยากาศที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย และเป็นโรงเรียนปลอดภัยปลอดภัย พัฒนาห้องประกอบให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และลานกีฬาของชุมชน
10. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพภายใน สร้างและพัฒนานวัตกรรม การบริหารจัดการสู่การเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL มีผลงานเป็นที่พึงพอใจของชุมชน

4.3 ประโยชน์ที่ได้รับที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

1. ครูทุกคนเปิดใจและพร้อมปรับเปลี่ยนวิธีการดูแลนักเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้คิดอย่างอิสระ และรู้จักหาวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการทำโครงการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ ด้วยมีแนวคิดตามที่กล่าวไว้ว่า ด้วยการจัดการศึกษาไว้ว่า “นักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ”
2. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งสนับสนุนในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้
3. นักเรียนปฏิบัติหน้าที่ตามความสามารถของตนได้เต็มที่ มีแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถในการแก้ไขสถานการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามธรรมชาติและราบรื่นต่อไป

4. มีการติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์และอภิปรายผล การนำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่มาวิเคราะห์ และอภิปราย ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมมือกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสรุป เมื่อได้วิเคราะห์และอภิปรายผล ของการปฏิบัติแล้ว นักเรียนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้มีแนวคิดกว้างขวางขึ้น

5. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี

5 ปัจจัยความสำเร็จ

1. ครูและบุคลากรทุกคนมีการดำเนินงานคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับบุคคล และระดับสถานศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเองและรับการตรวจประเมิน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อสร้างความรู้และตระหนักในบทบาทหน้าที่ ส่งเสริมให้มีการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ครูทุกคนให้ความสำคัญและความร่วมมือกับสถานศึกษาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ครูมีความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มุ่งมั่นในการทำงาน มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักใน บทบาทหน้าที่ของตนตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
5. มีการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศหลักอย่างสม่ำเสมอ

6. บทเรียนที่ได้รับ

จากการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนบ้านเขาตังกอก โดยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ของโรงเรียนบ้านเขาตังกอกโดยใช้ KHAOTANGOK MODEL

1. ส่งเสริมให้ นักเรียน ครู ชุมชนมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริหารสถานศึกษา ร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษา ค่าเป้าหมายโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ และเป็นผู้มีส่วนร่วมในการ ประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา หรือ ติดตาม ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและ รวบรวม ข้อมูลจากการประเมินเพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) และนำข้อมูล สารสนเทศ ทั้งผลการประเมิน จุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะต่างๆ ไปใช้ในการปรับปรุง การ ดำเนินงานของตนเองในปีต่อไป จะทำให้เกิดกระบวนการทำงานตามรูปแบบการบริหารที่ยึดการบริหารแบบ KHAOTANGOK MODEL

2. นักเรียน ครู ชุมชน มีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ และทัศนคติที่ถูกต้องต่อการดำเนินงานระบบ การบริหารสถานศึกษาและมีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน บริหารคุณภาพตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

7. การเผยแพร่ /การได้รับการยอมรับ /รางวัลที่ได้

การเผยแพร่

1. จัดทำรูปแบบวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การพัฒนาบริหารสถานศึกษา ของโรงเรียนบ้านเขา ตังกอก รูปแบบ KHAOTANGOK MODEL

2. เผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและ หน่วยงานอื่นๆ

3. เผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผ่านทางเว็บไซต์

4. ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินการภายในสถานศึกษาในระดับโรงเรียน และระดับกลุ่ม

การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

1. โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานกิจกรรมวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กประถมศึกษา “ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีการศึกษา พ.ศ. 2567-2569 ระดับปฐมวัยศึกษา พ.ศ.2566-2570



2. โรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2567



3. โรงเรียนทวีติลูกเสือ จังหวัดสระแก้ว ประจำปี 2567



4. Best Practice ระดับดีเด่น เรื่อง การพัฒนากิจการลูกเสือ งาน ลูกเสือเพื่อลูกเสือและสังคม ประจำปี 2567



5. ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ปีการศึกษา 2566

6. ได้รับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2566 ระดับภูมิภาค สถานศึกษาประถมศึกษา ขนาดกลาง ระดับ ดีเด่น



7. เป็นสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566

