



ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเขาตังกอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในสถานศึกษา

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในสถานศึกษาโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

ลักษณะการทุจริตในส่วนของสถานศึกษา จำแนก เป็น ๗ ประเภท ดังนี้

- ๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยของสถานศึกษา
- ๒) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล
- ๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย
- ๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม
- ๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๖) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ
- ๗) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจบารมีและอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตของสถานศึกษาสามารถสรุปเป็นประเด็นได้ ดังนี้

- ๑) สิ่งจูงใจเป็นที่ยอมรับว่าสถานะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมทุนนิยม ทำให้คนในปัจจุบันเกิด “ความโลภ” “ความทะเยอทะยาน” จึงมุ่งเน้นที่การสร้างควมร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรมการทุจริตมากยิ่งขึ้น
- ๒) ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ความประมาท ความไม่รอบคอบหรือการขาดความระมัดระวังอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือส่วนรวมจนตกเป็นเหตุให้ถูกกล่าวหาว่าทุจริตได้
- ๓) ฐานะทางเศรษฐกิจไม่ดี รายได้ไม่พอกับรายจ่าย การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่ง ที่ทำให้ ข้าราชการมีพฤติกรรมทุจริตเพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว
- ๔) ช่องโหว่ของกฎหมายหรือการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบ ไม่รัดกุม
- ๕) การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชนขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของบุคคลเหล่านี้

๖) การจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่ความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัท หรือร้านค้ามีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหาร การกำหนดมาตรฐานของสินค้าเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารได้รับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๗) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาปน้อยลง และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

๘) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิดเห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนชื้อเป็นคนซื่อ เห็นคนโกงเป็นคนฉลาด ย่อมจะทำการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบาปและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

๙) การถูกบีบบังคับจากผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจที่เหนือกว่า เช่น การจัดซื้อจัดจ้างแบบปรักฎัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง เป็นต้น

การประเมินสถานการณ์ความเสี่ยง

สถานการณ์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นในสถานศึกษา มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

- ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ประมาทในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่มุ่งผลสำเร็จของงาน

- ไม่ปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ตรงต่อเวลา
- การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตามที่กำหนด
- เลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม
- เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต

หรือให้บริการ

- มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลผู้มีอำนาจทั้งภายในและภายนอก เพื่อแลกกับผลตอบแทนในอนาคต

๒. การใช้งบประมาณ

- ไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ไม่มีประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ไม่ใช้เงินตามแผนงบประมาณ โครงการ หรือตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ใช้เงินผิดประเภท หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- มีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- ใช้เงินโดยไม่มีหลักฐานการเบิกจ่าย
- มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
- ขาดการตรวจสอบหรือการกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงิน

- การกันเงินสำรองจ่ายไว้สูงเกินกว่าความจำเป็น
- ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน การใช้จ่าย หรือตรวจสอบการใช้งบประมาณ

๓. การใช้อำนาจ

- การมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรม
- การเลือกปฏิบัติ
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระดับคุณภาพ
- การบังคับ หรือขู่ให้ปฏิบัติเพื่อแลกกับผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเสี่ยงต่อการ

ทุจริต

- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
- มีการซื้อขายตำแหน่ง
- มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ไม่มีการจัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการ
- ไม่ตรวจสอบทรัพย์สินหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ไม่มีมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- การใช้ทรัพย์สินไม่ประหยัดหรือฟุ่มเฟือย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต
- ไม่มีนโยบาย มาตรการ หรือแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ไม่มีการกำกับติดตามหรือควบคุมภายในอย่างจริงจัง
- คณะกรรมการควบคุมภายในเป็นบุคคลกลุ่มเดียวกันกับคณะกรรมการในการดำเนินงาน

ต่างๆ

- ไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุง

การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

- ไม่มีการกำกับติดตามหรือควบคุมภายในอย่างจริงจัง
- ไม่มีการดำเนินการแก้ไขหรือเพิกเฉยต่อการทุจริตที่เกิดขึ้น
- ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ไม่มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต
- ไม่สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้
- การดำเนินงานต่าง ๆ ไม่โปร่งใส

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

- การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตามที่กำหนด
- เลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล

- เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ

- ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามมาตรฐานจนเกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

- การเข้าถึงข้อมูลยาก และซับซ้อน
- ไม่มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย
- ขาดการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ไม่มีช่องทางในการร้องเรียน เสนอแนะ หรือข้อติชมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ประชาสัมพันธ์ด้วยข้อมูลที่เป็นเท็จ ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลขาดความชัดเจน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

- ไม่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน
- ไม่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือให้บริการทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า
- ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ไม่มีความโปร่งใสในการดำเนินงานหรือให้บริการ

๙. การเปิดเผยข้อมูล

ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ได้แก่

๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือให้บริการตามข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

- ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

- ไม่มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา เช่น เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร เป็นต้น

- ไม่มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในสถานศึกษา

- ไม่มีการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในสถานศึกษา มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

- การมอบหมายคำสั่งให้ชัดเจน ครอบคลุมการปฏิบัติงานในหน้าที่
- บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการละเลยต่อหน้าที่ การเรียกรับสินบน หรือการ
ใช้เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นเพื่อแลกกับผลตอบแทนในอนาคต
- การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตามที่กำหนด
- ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ส่งเสริมหรือรณรงค์ให้คณะครูหรือบุคลากรทางการศึกษาให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล

๒. การใช้งบประมาณ

- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณหรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบบัญชี เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน การใช้จ่าย หรือตรวจสอบการใช้งบประมาณ

๓. การใช้อำนาจ

- จัดทำคำสั่งที่ตรงกับความถนัด ความสนใจ ไม่เลือกปฏิบัติ และมีความเป็นธรรมกับทุกคน
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจส่วนบุคคล
- ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อป้องกันการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการ
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- มีมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง
ชัดเจน
- จัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- รณรงค์ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- จัดทำนโยบาย มาตรการ หรือแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- จัดให้มีการกำกับติดตามหรือควบคุมภายในอย่างจริงจัง
- แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในโดยไม่ให้เป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการในการ
ดำเนินงานต่าง ๆ
- ให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุง
การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา
- จัดให้มีการควบคุมภายในอย่างจริงจัง
- บังคับใช้กฎหมายเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินงาน
- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต
- ให้มีการเปิดเผยผลการร้องเรียนการร้องเรียนการทุจริต
- จัดทำแนวปฏิบัติงานตามมาตรฐานและให้มีความโปร่งใส

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

- จัดทำคู่มือการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตามที่กำหนด
- ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ
- บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการละเลยต่อหน้าที่ การเรียกรับสินบน หรือการใช้อำนาจ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นเพื่อแลกกับผลตอบแทนในอนาคต
- ส่งเสริมหรือรณรงค์ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือตามมาตรฐานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

- จัดทำให้มูลให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน
- เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย
- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง ข้อมูลที่เป็นจริงและชัดเจนอย่างต่อเนื่องผ่านทางช่องทางต่างๆ
- จัดทำช่องทางการร้องเรียน เสนอแนะ หรือข้อติชมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

- ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือให้บริการทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า
- เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ปฏิบัติงานหรือให้บริการด้วยความโปร่งใส

๙. การเปิดเผยข้อมูล

เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ได้แก่

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัด

จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือให้บริการตามข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

- ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา เช่น เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร เป็นต้น
- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในสถานศึกษา
- ให้มีการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียน

จากสถานการณ์ความเสี่ยงและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงตามสถานการณ์ต่างๆ โรงเรียนบ้านเขาตังก้อง ได้จัดทำยุทธศาสตร์เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม บริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านเขาตังก้อง

๗. มาตรการหรือแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑. ปรับฐานความคิดให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதองสังคมเพื่อต้านทุจริต
๓. ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต
๔. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม บริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล

๑. แสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นสัญญาในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. รับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ของประชาชน

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านเขาตังก้อง

๑. พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของคณะครูบุคลากรทางการศึกษา ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จัดทำระบบตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลให้เหมาะสม

๓. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต

๔. การพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต